

HOLOO SPAD



نرم افزار حقوق و دستمزد هلو اسپاد

با توجه به قوانین حقوق و دستمزد، مالیات بر حقوق و قوانین بیمه کارگران و کارمندان، یکی از مهم ترین و زمان گیرترین محاسبات بخش های مالی و اداری شرکت ها محاسبه و پرداخت حقوق و مزایا است. هلو اسپاد با نرم افزار حقوق و دستمزد این چالش را برطرف کرده و امکانات متفاوتی را در اختیار مخاطبان قرار داده است.



از امکانات برجسته این نرم افزار میتوان به موارد زیر اشاره نمود:

● تعریف مزایا و کسورات

در نرم افزار حقوق و دستمزد، منویی برای تعریف مزایا و کسور با قابلیت تعریف ۲۹ عنوان مزایا و ۲۹ عنوان کسور مطابق با سلیقه کاربر وجود دارد. از طریق این امکان می توان تنظیماتی را از قبیل مالیات پذیر، بیمه پذیر، وابسته به کارکرد، وابسته به ساعت کارکرد، محاسبه در دیسکت مالیات، نمایش در حکم کارگزینی و ... برای تکتک عناوین تعریف شده اعمال کرد.



● تنظیمات دستگاه حضور و غیاب

نرم افزار حقوق و دستمزد، قابلیت ارتباط با دستگاه های حضور و غیاب را دارد؛ به عبارتی هر دستگاه حضور و غیابی که دارای خروجی با فرمت نرم افزار حقوق و دستمزد اسپاد باشد، توانایی ارتباط با این نرم افزار را خواهد داشت. این خروجی حاوی اطلاعات پالایش شده دستگاه حضور و غیاب از قبیل تعداد روز کارکرد، مجموع ساعات حضور، مجموع ساعات کسر کار، مجموع ساعات های اضافه کار، مجموع ساعات های اضافه کار روزهای تعطیل، مجموع ساعات های مرخصی، تعداد روز مرخصی، تعداد ماموریت و مجموع ساعات های غیبت است.



● حکم کارگزینی

صدور حکم کارگزینی یکی از اصلی ترین دغدغه های شرکت ها و سازمان ها، جدا از حوزه فعالیت و اندازه آنها است. یکی از امکانات نرم افزار حقوق و دستمزد اسپاد، تنظیم و صدور حکم کارگزینی بر پایه مزد مبنا و مزایای پرسنل به صورت قانونی یا دلخواه است که علاوه بر فرم پیش فرض چاپ، قابلیت طراحی فرم جدید مطابق با سلیقه کاربر را نیز دارد.

● ورود کارکرد پرسنل از طریق اکسل

برای سهولت در محاسبه حقوق ماهیانه پرسنل امکانی در این نرم افزار تعبیه شده که از طریق آن می توان فایل اکسل حاوی اطلاعات پالایش شده همه ی پرسنل از قبیل تعداد روز کارکرد، کل ساعات حضور، اضافه کار، کسر کار، مرخصی ساعتی، غیبت، تعطیل کاری، ماموریت روزانه، اضافه کاری روزهای جمعه و ... که از دستگاه حضور و غیاب قابل تهیه است را باز یابی کرد.

● فیش حقوقی ابری

امکان فیش حقوقی ابری به جهت سهولت در دریافت فیش حقوقی و جلوگیری از اسراف کاغذ و هدر رفت زمان پرسنل در نرم افزار حقوق و دستمزد تعبیه شده است. پرسنل از طریق این امکان می توانند وارد بستر وب شده و با نام کاربری و کلمه عبور مختص به خود فیش حقوقی هر ماه را مشاهده کنند.



امکانات پایه:

- امکان معرفی پرسنل به همراه مشخصات پرسنلی و حقوقی
- معرفی ۲۹ مزیت و ۲۹ کسور به صورت متغیر و ثابت
- امکان تنظیم کارکرد پرسنل به شکل های ساعتی، روزمزدی، ماهیانه و تعداد کارکردی
- گروه بندی پرسنل و تهیه لیست حقوقی براساس گروه ها
- معرفی محل انجام پروژه و تخصیص پرسنل به پروژه ها
- ورود اطلاعات مالیاتی پرسنل
- تنظیم جدول مالیاتی و محاسبه مالیات بر اساس آن
- تنظیم ماهیانه پرداخت مزایا و کسورات

امکانات عملیاتی:

- قابلیت ارتباط با اکثر دستگاه های حضور و غیاب موجود در بازار
- قابلیت ثبت مرخصی و غیبت پرسنل
- قابلیت ثبت مساعده و وام پرسنل و گزارش های مربوطه
- ثبت ساعت ورود و خروج هر یک از پرسنل به صورت دستی
- ورود تعداد روز کارکرد جدید برای تعدیل مزایای پرسنل
- کسر بیمه و مالیات از حقوق پرسنل
- امکان ثبت و اعمال مزایا مانند عیدی، پاداش و ...
- امکان صدور فیش حقوقی
- ورود اطلاعات کارکرد (تعداد روز کارکرد، کل ساعات حضور، اضافه کار و...)
- ورود مزایا و کسورات از طریق اکسل
- تسویه حساب سالانه پرسنل

گزارشات:

- گزارش‌هایی از قبیل لیست کارکرد پرسنل، لیست مرخصی و غیبت پرسنل و مانده مرخصی پرسنل
- تهیه لیست بیمه، مالیات، لیست دستمزد و حقوق و مزایا
- گزارش پرداخت حقوق به تفکیک پرسنل
- امکان تهیه خروجی Excel، Text و HTML از گزارش‌های پیشرفته و لیست حقوقی
- قابلیت طراحی گزارش‌هایی از قبیل فیش حقوقی، لیست بیمه توسط کاربر و... (fast report)
- گزارش‌هایی از قبیل اختلاف مرخصی‌ها و غیبت‌های ثبت شده
- قابلیت تهیه لیست بانک
- خلاصه لیست مالیات بر حقوق
- خلاصه وضعیت صورت دستمزد و خلاصه لیست حقوق و دستمزد
- قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل به بانک جهت واریز گروهی
- قابلیت ارائه لیست حقوقی از طریق فایل جهت بارگذاری در سایت بیمه تامین اجتماعی
- قابلیت تهیه خروجی مالیات بر درآمد برای بارگذاری در سایت اداره مالیات
- فیش حقوقی ابری

